

Membro da Comissão Científica do Doctorate in Business Administration;

Assistente, Faculdade de Economia da Universidade Nova de Lisboa (2000-2001);

Investigador, CISEP — ISEG, Universidade Técnica de Lisboa (1997-2000).

111140783

FINANÇAS E DEFESA NACIONAL

Portaria n.º 56/2018

de 23 de fevereiro

A atividade da Assistência na Doença aos Militares das Forças Armadas (ADM) é financiada por receitas próprias, pelo que importa salvaguardar uma tramitação célere e eficiente para a cobrança do desconto aos beneficiários titulares, ativos, na reserva e aposentados, e ainda, aos beneficiários extraordinários e aos beneficiários associados, tal como resulta do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 167/2005, de 23 de setembro, alterado pela Lei n.º 53-D/2006, de 29 de dezembro, pelo Decreto-Lei n.º 105/2013, de 30 de julho, pela Lei n.º 30/2014, de 19 de maio, e pelo Decreto-Lei n.º 81/2015, de 15 de maio, e do artigo 8.º da Portaria n.º 482-A/2015, de 19 de junho. Neste contexto, importa definir procedimentos que permitam instituir e manter permanentemente atualizado um sistema de informação que assegure a gestão daquelas receitas, bem como regular a forma como as entidades responsáveis pela entrega se devem relacionar com a ADM, tendo em conta a necessidade de implementar, de modo continuado e sistemático, o controlo do desconto relativo aos beneficiários, tendo sido utilizado como modelo o consagrado para a ADSE pelo Despacho n.º 1452/2011, de 18 de janeiro, do Secretário de Estado Adjunto e do Orçamento.

A instituição de uma nova tramitação visará também um registo oportuno dos movimentos financeiros, a notificação imediata de certas situações relacionadas com o beneficiário e um controlo adequado e eficaz de eventuais situações de incumprimento.

Os procedimentos a cumprir no domínio daquela tramitação obrigam a preparar soluções organizativas que exigem prazos de execução que importa acautelar para salvaguardar a sua implementação no mais curto prazo de tempo.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea *b*) do artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 167/2005, de 23 de setembro, alterado pela Lei n.º 53-D/2006, de 29 de dezembro, pelo Decreto-Lei n.º 105/2013, de 30 de julho, pela Lei n.º 30/2014, de 19 de maio, e pelo Decreto-Lei n.º 81/2015, de 15 de maio, manda o Governo, pelos Ministros das Finanças e da Defesa Nacional, o seguinte:

1 — As entidades responsáveis pelo processamento do desconto para a Assistência na Doença aos Militares das Forças Armadas (ADM), a deduzir nas remunerações ou nas pensões de aposentação ou de reforma dos beneficiários titulares, extraordinários e associados, devem entregar mensalmente à ADM:

a) As verbas relativas ao desconto processado através de transferência de verbas ou documento único de cobrança (DUC);

b) Um ficheiro estruturado de acordo com os requisitos estabelecidos nas normas técnicas constantes do anexo à presente portaria, do qual faz parte integrante.

2 — A transferência de verbas e o envio de ficheiro referidos no número anterior devem realizar-se até ao dia em que é efetuado o pagamento das remunerações ou pensões.

3 — As regularizações decorrentes da eventualidade de erro ou de qualquer acerto devem ser efetuadas pelas entidades processadoras de remunerações, pelas entidades empregadoras ou pelas entidades processadoras de pensões, consoante os casos, mediante compensação nas verbas a entregar no mês seguinte àquele em que o facto tenha sido verificado.

4 — Nas situações em que compete ao beneficiário titular a realização e entrega do desconto, a entrega do desconto deve ser efetuada por DUC ou por transferência bancária para uma conta a indicar no portal da ADM, até ao final do mês a que corresponde o processamento das remunerações.

5 — Caso a entrega das verbas referidas no ponto 1 não ocorra dentro do prazo estabelecido, a ADM deve estimar os respetivos montantes e solicitar a sua retenção nas transferências do Orçamento do Estado.

6 — Quando as estimativas referidas no número anterior não coincidam com os montantes efetivamente devidos, o respetivo acerto é assegurado por compensação nas entregas futuras ou mediante entregas suplementares no mês seguinte.

7 — Fica a ADM autorizada a proceder às alterações das «Normas técnicas para a comunicação de dados referentes ao desconto retido sobre as remunerações e pensões de beneficiários titulares da ADM» que de futuro se mostrem necessárias, devendo as mesmas ser divulgadas às entidades processadoras através dos meios mais adequados, nomeadamente mediante publicação no Portal da ADM.

O Ministro das Finanças, *Mário José Gomes de Freitas Centeno*, em 9 de fevereiro de 2018. — O Ministro da Defesa Nacional, *José Alberto de Azevedo Ferreira Lopes*, em 14 de fevereiro de 2018.

ANEXO

Normas técnicas para a comunicação de dados referentes ao desconto retido sobre remunerações e pensões de beneficiários titulares e extraordinários da ADM

1 — Forma de transmissão:

O envio de ficheiros é feito através de uma plataforma segura (SSL), desenvolvida para o efeito, e que integra o conjunto de aplicações disponíveis na ADM DIRECTA do portal da ADM.

Esta plataforma assegura também a validação prévia da estrutura dos ficheiros, a documentação dos erros encontrados no seu processamento e a consulta do arquivo de ficheiros enviados.

Até à conclusão do processo de criação da ADM DIRECTA o ficheiro deverá ser remetido através do e-mail criado exclusivamente para esse efeito: adm.descontos@iasfa.pt

2 — Estrutura de dados:

O ficheiro tem um formato normalizado XML, sendo as suas componentes detalhadas em 2.1. O modelo base pode ser descarregado a partir do portal da ADM: <http://www.adm.defesa.pt>.

2.1 — Cabeçalho:

Deve ter-se em atenção que, se a um mesmo NIPC (número de identificação de pessoa coletiva da entidade responsável pelo processamento da remuneração ou pen-

são), corresponderem diferentes Serviços identificados perante a ADM, a entidade responsável pela comunicação dos dados à ADM deverá providenciar a construção de diferentes ficheiros, um por cada par distinto (NIPC, Código do Serviço na ADM).

A adoção deste procedimento é imprescindível para as Entidades não responsáveis pelo processamento de vencimentos mas identificados autonomamente na ADM por razões de operacionalidade no que concerne a comunica-

ção de alterações dos respetivos Beneficiários. São disso exemplo, as estruturas de Direções-Gerais com Direções Regionais ou Distritais em que, embora estando o processamento de remunerações centralizado na Direção-Geral, detentora do NIPC, as suas estruturas locais (regionais ou distritais) têm identificação própria (código do serviço) junto da ADM. A cada estrutura desconcentrada corresponderá um ficheiro, com o «NIPC» da Direção-Geral, mas com o «Código de Serviço na ADM» distinto.

Designação do campo	Descrição do campo	Tipo de dados	Comprimento	Observações
Código_Servico	Código do Serviço na ADM.	Númérico	6	Código atribuído pela ADM a cada entidade que tenha ao seu serviço um beneficiário titular da ADM. Completar com zeros à esquerda.
Data_Receita	Data da Receita	Númérico	6	Ano e mês da entrega das receitas no formato AAAAMM.
NIPC_entidade	N.º de identificação de pessoa coletiva.	Númérico	9	NIPC da entidade responsável pela retenção.
Nome_Entidade	Designação da entidade	Alfanumérico	<= 60	Identificação, por extenso, da entidade responsável pelo processamento da remuneração ou pensão.
Total_Registos	N.º total de registos de dados	Inteiro longo		Total de registos na tabela de Dados.
Total_Descontos	Valor total dos descontos	Decimal		Somatório dos valores de desconto contidos na tabela de Dados, com Tipo de Movimento = 0, subtraído do somatório dos valores com registos do Tipo de movimento = 9, arredondado ao centímo (2 casas decimais).
Total_contribuicao	Valor total das contribuições	Decimal		Somatório dos valores de desconto contidos na tabela de Dados, com Tipo de Movimento = 0, subtraído do somatório dos valores com registos do Tipo de movimento = 9, arredondado ao centímo (2 casas decimais).
Ref_Duc	Referência do DUC	Alfanumérico	15	Referência do Documento Único de Cobrança gerado no portal da ADM para pagamento do desconto e da contribuição.
Retencao_OE	Data do pedido de transferência.	Númérico	6	Ano e mês do pedido de transferência de verbas no formato AAAAMM.

2.2 — Bloco de Dados:

O «Bloco de Dados» do Ficheiro pode e deve repetir-se tantas vezes quantos os movimentos a indicar. Este tipo de registo, que serve de base para a comunicação dos

descontos para a ADM, serve também para comunicar alterações de beneficiários que implicam alterações de desconto. A sua estrutura é a indicada no quadro seguinte:

Designação do campo	Descrição do campo	Tipo de dados	Comprimento	Observações
Código_Servico	Código do Serviço na ADM.	Númérico	6	Código atribuído pela ADM a cada entidade que tenha ao seu serviço um beneficiário titular da ADM. Completar com zeros à esquerda.
Data_Receita	Data da Receita	Númérico	6	Ano e mês da entrega das receitas no formato AAAAMM
Numero_ADM	N.º de beneficiário da ADM.	Alfanumérico	15	N.º de beneficiário da ADM a que o movimento respeita.
NIF	N.º de Identificação Fiscal	Númérico	9	NIF do beneficiário.
Numero_CGA	N.º de Subscritor da CGA	Númérico	10	Se o beneficiário tiver iniciado funções antes de 2006.01.01, será indicado o n.º de subscritor da CGA.
NISS	N.º de Identificação Segurança Social.	Númérico	11	Se o beneficiário tiver iniciado funções após 2005.12.31, será preenchido com N.º de identificação na Segurança Social.
Nome	Nome	Alfanumérico	<= 60	Nome do beneficiário da ADM a que o movimento respeita.
Tipo_Movimento	Tipo de Movimento	Númérico	1	= 0 — movimento normal. = 9 — anulação/regularização de movimento anterior.
Data_Reporte	Data de reporte.	Númérico	6	Ano e mês das remunerações ou pensões sobre as quais se apurou o desconto no formato: AAAAMM.
Valor_Remun_pensao	Valor da remuneração ou pensão sujeita a desconto.	Decimal		Arredondado ao centímo (2 casas decimais).
Valor_Desconto	Valor do desconto retido	Decimal		Arredondado ao centímo (2 casas decimais).
Valor_contribuicao	Valor da contribuição	Decimal		Arredondado ao centímo (2 casas decimais).

Designação do campo	Descrição do campo	Tipo de dados	Comprimento	Observações
Transf_NIPC_entidade	N.º de Identificação de Pessoa Coletiva.	Numérico	9	NIPC da nova entidade do trabalhador ou que processa a pensão. No caso de falecimento utiliza-se o dígito «1» a completar com zeros à esquerda.
Transf_Data	Data da transferência para outra entidade.	Numérico	8	Data em que se inicia o exercício de funções na nova entidade ou da passagem à aposentação ou do óbito, com o formato ano, mês e dia: AAAAMMDD.

O «Tipo de Movimento» igual a 9 deve ser exclusivamente utilizado para anulação ou regularização a favor do beneficiário de um movimento anteriormente comunicado. Se o registo respeitar à comunicação do desconto para a ADM feito sobre a remuneração do beneficiário, devem ser indicados a remuneração e o valor do desconto sobre ela efetuado de forma exata, ou seja, o valor exato da remuneração e do desconto que efetivamente se entregou na conta da ADM (por isso se considerou o valor em cêntimos de Euro para evitar diferenças por arredondamento).

São utilizados os campos «Transf_NIPC_entidade» e «Transf_Data» para informar:

- a) A identificação da nova entidade a que o beneficiário titular passa a estar afeto, com a indicação da data em que se iniciou a nova relação profissional; ou
- b) A passagem à aposentação; ou
- c) O óbito do beneficiário titular, sendo neste caso de preencher o campo «Transf_NIPC_entidade» com os dígitos 000000001.

111141114